



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania

ESTRATTO DEL VERBALE DI SEDUTA 21/4/2021

L'anno duemilaventuno, il giorno 21 del mese di aprile alle ore 12.15 il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania si riunisce con modalità telematica.

Sono presenti i signori Consiglieri:

Avv. Rosario	PIZZINO	– Presidente
Avv. Lucia	SPAMPINATO	– Consigliere Tesoriere
Avv. Giuseppe	FIUMANÒ	
Avv. Tiziana	FOTI	
Avv. Pierpaolo	GIACONA	
Avv. Alessia	FALCONE	
Avv. Elena	CASSELLA	
Avv. Riccardo	LIOTTA	
Avv. Salvo	ASSUNTA	
Avv. Tiziana	ALOISIO	
Avv. Monica	FOTI LONGO	
Avv. Corrado	ADERNÒ	
Avv. Oriana	TOSCANO	
Avv. Dario	MOTTA	
Avv. Denise	CARUSO	
Avv. Lusyana	GUCCIONE	

per deliberare sul seguente ordine del giorno:

Sistema di prenotazione per le cancellerie civili e penali – determinazioni (Rel. Cons. Avv.

Salvo)

Alle ore 12:15 constatata la regolarità della convocazione, per il tramite della regolare verifica degli accessi telematici, il cui report verrà allegato al presente verbale, si passa a trattare il sopra indicato ordine del giorno.

Stante l'assenza del Consigliere Segretario Avv. La Delfa ne assume le funzioni l'avv. Lucia Spampinato.

Sistema di prenotazione per le cancellerie civili e penali – determinazioni (Rel. Cons. Avv.

Salvo)

Prende la parola il Presidente, il quale introduce il punto all'odierno ordine del giorno.

Come i Consiglieri hanno avuto già di modo di desumere dall'esame della linee guida, si tratta di un nuovo servizio che sostituirà le attuali modalità di prenotazione a mezzo mail, vigenti oggi per l'accesso in Cancelleria. Il sistema è stato realizzato dall'Ufficio Innovazione della Corte di Appello con il supporto tecnico degli analisti Formez.

Si discute, così come emerge dall'introduzione della guida, di un sistema utile a tutelare la nostra salute e sicurezza e ad evitare assembramenti, da vedersi nel complesso delle misure emergenziali con cui ci siamo dovuti confrontare, a seguito della pandemia da Covid 19, in questo anno trascorso.

Il Presidente dà, pertanto, la parola al Consigliere Salvo, relatore sul punto.

Il Cons. Salvo illustra, nelle linee essenziali, la guida al servizio. In essa si evidenzia che, per accedere alle cancellerie, è necessario registrarsi, la prima volta, attraverso un form che consente di accedere all'area riservata di prenotazione. Completato il procedimento di registrazione verrà ricevuta una mail con login e password che consentirà tutti i successivi accessi.

Effettuato l'accesso nell'area riservata si potrà scegliere la Cancelleria per cui si intende prenotare l'appuntamento, e conseguentemente, scelto il giorno e l'ora (che non saranno più disponibili in quello "slot" per altri appuntamenti) verrà ricevuta una mail di conferma dell'avvenuta prenotazione.

L'appuntamento dovrà essere prenotato entro le 14 dei due giorni antecedenti al giorno prescelto, ed, analogamente, cancellato nell'ipotesi di volontà di non fruirne.

Il sistema consente di effettuare per ogni fascia di 30 minuti, tre appuntamenti; a tal fine sarebbe opportuno che ciascuno si rechi presso l'Ufficio all'inizio della fascia oraria prescelta.

Prende la parola il Presidente il quale, preliminarmente, espone alcune osservazioni che l'Ufficio di Presidenza, unitamente al Cons. Salvo, ha redatto, che saranno sintetizzate in una nota che domani mattina verrà inoltrata all'attenzione del Presidente del Tribunale e del Dirigente Amministrativo, unitamente alle osservazioni che emergeranno nel corso della odierna seduta.

Come riferito in premessa occorre evidenziare che il sistema della prenotazione telematica sia contestualizzato al periodo emergenziale. Occorre poi individuare la modalità per garantire le urgenze, e assicurare che le prenotazioni possano essere effettuate per tutti gli orari di accesso previsti per ogni singola cancelleria.

Per quanto riguarda la guida, si rileva che a pag. 3 essa individua i fruitori del servizio come "utente" qualificato o privato, trattandosi di diversi professionisti, e si propone di modificare tale dizione indicando al posto di "utente" il professionista o il privato di seguito denominato "interessato".

Alle ore 12.14 è presente il Cons. Passalacqua.

Alle ore 12.24 è presente il Cons. Seminara

Interviene il Cons. Falcone, la quale preliminarmente si chiede se il servizio, trattandosi di progetto finanziato con il Por, comporti costi per l'Ordine. A chiarimento di quanto esposto dal Presidente chiede cosa intendano le linee guida con l'indicazione della possibilità di prenotare un appuntamento per ogni calendario.

Concorda su quanto evidenziato dal Presidente in premessa in ordine alla necessità di attenzionare le richieste di appuntamento connotate dall'urgenza, nonché per i profili relativi alla cancellazione degli appuntamenti.

Interviene il Cons. Passalacqua, la quale si chiede se, allorchè si verificano delle cancellazioni e vi siano quindi degli slot liberi per effettuare prenotazioni, il sistema le possa consentire anche il giorno stesso.

Interviene il Cons. Liotta, il quale si chiede se tale sistema consentirà di delegare altro collega o collaboratore all'accesso con la prenotazione che l'avvocato ha ottenuto attraverso l'area riservata.

Interviene il Cons. Seminara, il quale con riferimento a quanto rilevato dal Cons. Liotta rileva che il problema sarebbe risolvibile apponendo in calce alla stampa della prenotazione l'eventuale delega a colleghi di studio e/o collaboratori. Rileva la necessità di sottolineare l'eccezionalità dell'iniziativa legata al periodo emergenziale e che gli orari di accesso attualmente in vigore devono essere i medesimi da inserire nel servizio on line di prenotazione, rammentando che per quanto attiene alle cancellerie penali esse sono aperte dalle 9:00 alle 13:00.

Di rilevantissima importanza il problema delle urgenze, con riferimento, in particolare, alla Cancelleria del Tribunale del Riesame.

Il Presidente preso atto delle osservazioni esposte dichiara che esse saranno trasfuse nella nota da rimettere al Presidente del Tribunale e al Dirigente Amministrativo.

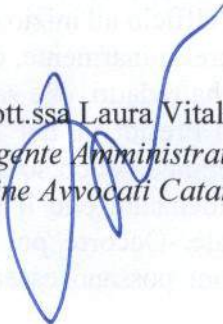
Si dà atto che il presente verbale è immediatamente esecutivo.

La seduta viene chiusa alle ore 12:48

Il Consigliere Segretario
f.to Avv. Maria Concetta La Delfa

Il Presidente
f.to Avv. Rosario Pizzino

E' copia conforme all'originale
Catania, 31/5/2021


Dott.ssa Laura Vitale
Dirigente Amministrativo
Ordine Avvocati Catania